

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»  
В.И. Михайлов  
Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол №1 от 18.08.2022 года  
Приказ № 98 от 18.08.2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

#### **рабочая программа**

– документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

#### **примерная образовательная программа**

– учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

#### **оценочные средства**

– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы определяются должностной инструкцией педагогического работника.

### 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист (образец оформления в приложении 1);

- пояснительная записка включает:
  - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы;
  - общая характеристика учебного предмета/курса;
  - цели изучения учебного предмета/учебного курса;
  - место учебного предмета/ курса в учебном плане;
- содержание учебного предмета/курса;
- планируемые образовательные результаты
  - личностные результаты;
  - метапредметные результаты (универсальные познавательные действия, универсальные коммуникативные действия, универсальные регулятивные действия);
  - предметные результаты.
- тематическое планирование в виде таблицы (образец оформления в приложении 2).
- поурочное планирование в виде таблицы (образец оформления в приложении 3).
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
  - обязательные учебные материалы для учащихся;
  - методические материалы для учителя;
  - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.
 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - учебное оборудование;
  - оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочая программа формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается учителем – предметником на учебный год с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» на сайте <https://edsoo.ru/constructor/> (Примерные рабочие программы одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.). По предметам Родной язык, Родная литература, Литературное чтение на родном языке, ОДНКНР, курсам рабочая программа составляется на основе примерных рабочих программ, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (сайт <https://fgosreestr.ru> ).

3.2. Соответствие рабочей программы требованиям данного Положения рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы. Программы курсов, курсов по выбору, элективных курсов рассматриваются на заседаниях методического объединения того цикла, членом которого является учитель, составивший программу. При положительном решении подтверждается подписью руководителя методического объединения. На основании протокола заседания методического объединения рабочая программа представляется учителем – предметником для согласования и утверждения.

3.3. Итоги изучения рабочих программ методическим объединением рассматриваются на заседании педагогического совета. В соответствии со справкой, представленной руководителем МО и решением педагогического совета издается приказ общеобразовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4. Утвержденная рабочая программа прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, сдается заместителю директора по учебной работе до 01 сентября текущего года.

С целью объективной оценки динамики учебных достижений учащихся к рабочей программе прилагаются примерные КИМы для осуществления текущего контроля (входная, четвертные и промежуточная аттестационная работа) с критериями оценивания.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй является рабочим документом учителя,

реализующего программу. Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную документацию, размещаются на официальном сайте учреждения.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы редактируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля с левой стороны 2 см, остальные – 1,5 см с добавлением колонки «Учёт рабочей программы воспитания» в разделе Поурочное планирование.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранится в школе в течение всего периода ее реализации в архиве.

4.5. Учитель-предметник готовит в электронном виде аннотацию для размещения на сайте школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Исполнительный комитет Кукморского муниципального района  
МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»

РАССМОТРЕНО

На заседании МО учителей  
естественно-математического цикла

\_\_\_\_\_  
Очаева Т.М.  
Протокол №1 от 27.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УР

\_\_\_\_\_  
Яковлева Л.М.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Михайлов В.Л.  
Приказ №126 от 31.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(ID 4300327)**

учебного предмета

«География»

для 5 класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель: Ефимова Альбина Рафисовна

учитель географии

Средний Кумор 2022

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые)образовательные ресурсы
		Вс его	Кон тро льн ые раб оты	Пра кти ческ ие раб оты				
1								
Общее количество часов по программе								

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля	Учет рабочей программы воспитания
		всего	контрол ьные работы	практическ ие работы			
1							
Общее количество часов по программе							